

Document nr.	B2.90
Versie	1.0
Datum	01-10-2009
Opsteller	WvdD
Vrijgegeven	FH 091109



GHOR werkinstructie

Pandemie

Voor regio

Zeeland



publicatiedatum:	nummer:	versie: 1.0
------------------	---------	-------------

Doel
Het op een gecoördineerde wijze uitvoeren van taken van het Actiecentrum GHOR voor de bestrijding van een pandemie, waarbij de zorg in de regio gecontinueerd wordt; eventueel met een aangepaste zorgorganisatie.

Werkwijze
<ol style="list-style-type: none"> 1. Draag zorg voor de vaccinatie van de regionale bevolking (B1.16) 2. Draag zorg voor de distributie van medicatie. (<i>verwijzing???</i>) 3. Ondersteun de coördinatie de opname van patiënten in samenwerking met de MKA (<i>verwijzing beddenbureau</i>) 4. Blijf op de hoogte van de landelijke criteria voor preventie en hygiëne. Communiqueer deze landelijke criteria met de ketenpartners (ziekenhuizen, gemeenten, politie, brandweer, huisartsen, verpleeg- en verzorgingshuizen, thuiszorginstellingen ed.) 5. Draag zorg voor de uitvoering van het continuïteitsplan eerstelijnszorg. (<i>verwijzing continuïteitsplan huisartsen, ambulancedienst</i>) 6. Draag zorg voor de uitvoering van het continuïteitsplan tweedelijnszorg. (<i>verwijzing continuïteitsplan verpleeg- en verzorgingshuizen, thuiszorginstellingen</i>) 7. Draag zorg voor de uitvoering van het regionaal communicatieplan. (<i>verwijzing???????</i>)

Informatie	
Product/proceseigenaar	WvdD
Inhoudelijk verantwoordelijke	Bureauhoofd GHOR
Met deze werkinstructie werken	HsGHOR en HAC
Materialen	Massavaccinatieplan (B1.16) Werkinstructie Massavaccinatieplan (B2.90)
Afkortingen/definities	MKA = Meldkamer Ambulancezorg
Datum vastgesteld	

Document nr.	B2.90
Versie	1.0
Datum	01-10-2009
Opsteller	WvdD
Vrijgegeven	FH 091109



GHOR werkinstructie

Massavaccinatieplan



Voor regio

Zeeland

publicatiedatum:	nummer:	versie: 1.0
------------------	---------	-------------

Doel
<p>Het doel van het massa vaccinatieplan is ondersteuning van de GGD Zeeland bij grootschalige vaccinatie op aangeven van de GGD Zeeland.</p> <p>Indicatoren kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Over stijging van personele capaciteit - Over stijging van materiële capaciteit - Over stijging van logistieke capaciteit
Werkwijze
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stem distributie van het vaccin af met de GGD. 2. Los eventuele tekortkomingen in de distributie van het RIVM op door bijvoorbeeld het regelen van vervoer, opslag en beveiliging. (<i>verwijzing naar distributieplan wanneer er grootschalige opslag binnen Zeeland noodzakelijk is</i>) 3. Achterhaal het aantal te vaccineren personen met NAW- gegevens, afhankelijk van de oproepmethode, per gemeente door contact te leggen met de betreffende gemeente. 4. Bepaal, in overleg met de GGD Zeeland, de openstaande variabelen van het rekenmodel massa vaccinatieplan (personeel en materieel) (B1.18) 5. Bereken door middel van het rekenmodel massa vaccinatieplan (personeel en materieel) (B1.18) de benodigde capaciteit aan personeel en het benodigde materieel per vaccinatielocatie. 6. Bepaal en regel de benodigde vervoerscapaciteit van materieel. 7. Overleg met de GGD Zeeland de logistieke planning van personeel en materieel; bepaal de capaciteitstekorten. 8. Hef capaciteitstekorten op door middel van het huren van materieel en aanspreken van de ketenpartners op te leveren personele capaciteit (convenanten). 9. Lever de personeelsgegevens van de personele ondersteuning vanuit de ketenpartners aan bij de GGD Zeeland voor hun roosterplanning. 10. Zorg dat de ingeplande locatiecoördinator beschikt over de logistieke map vaccinatielocatie (B1.18) van de betreffende locatie. 11. Stem met de betreffende gemeente de vaccinatielocatie(s) en de personele ondersteuning (in de vorm van EHBO, gemeentelijk personeel voor het GBA- loket, gastvrouwen/- heren en eventueel gemeentelijk personeel t.b.v. overige werkzaamheden) af. 12. Stem met de politie Zeeland de vaccinatielocatie(s) af, met betrekking tot het verkeerscirculatieplan. 13. Zorg voor voldoende catering op de betreffende vaccinatielocatie(s). 14. Regel personeel (brandweer/ gemeente) voor de inrichting, opruimen en afsluiten van de vaccinatielocatie onder leiding van de locatiecoördinator. <p>Behandel de via het Hoofd Actiecentrum GHOR (HAC) mondeling doorgegeven ondersteuningsverzoeken van het outbreakteam GGD Zeeland.</p>

Document nr.	B2.90
Versie	1.0
Datum	01-10-2009
Opsteller	WvdD
Vrijgegeven	FH 091109



Informatie	
Product/proceseigenaar	WvdD
Inhoudelijk verantwoordelijke	Bureauhoofd GHOR
Met deze werkinstructie werken	HAC en OMAC
Materialen	Rekenmodelmassavaccinatieplan (B1.18) Vaccinatie locaties (B1.04) Inrichting vaccinatie locatie (B1.05)
Afkortingen/definities	GGD = Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
Datum vastgesteld	